

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 198 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»  
400005, Россия, Волгоград, ул. им. маршала Чуйкова, 49а,  
тел. (8442) 23-11-18 / факс. (8442) 23-99-79

(МОУ Детский сад № 198)

09.01.2024

№ 2

**Об организации питания воспитанников  
МОУ Детский сад № 198 в зимний период  
2023/24 учебного года»**

С целью обеспечения воспитанников, рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии, предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания, предупреждения (профилактики) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОУ, пропаганды принципов здорового и полноценного питания, на основании «Примерного Порядка организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Волгограда, реализующем основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющем присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» утвержденного приказом Департамента по образованию Волгограда от 28.12.2016 № 976, Примерным Порядком организации питания воспитанников в МОУ Детский сад № 198», Контракта от 09.01.2024 № П24 /ДС198 на оказание услуг по организации питания, в целях обеспечения воспитанников, посещающих МОУ Детский сад №198, соблюдения требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» в части требований к организации питания

Приказываю:

1. Организовать 4-х разовое питание воспитанников в учреждении в соответствии с Примерным двадцатидневным меню (с солеными овощами), согласно натуральным нормам для двух возрастных категорий детей: от 1 года до 3 лет, от 3 лет до 7 лет, с 12-ти часовым и 24-ех часовым режимом прибывания, утвержденным СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», в соответствии с Контрактом № П24/ДС 198 от 09.01.2024 г.
2. Отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня. Воспитанники питание получают в групповых помещениях.

**3. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы**

Завтрак	8.00-8.20
Второй завтрак	9.45-9.55
Обед	11.45-12.20

Уплотненный полдник	15.20-15.30
Ужин	18.00-18.05
Второй ужин	18.00-18.05

### **3.1 Утвердить график приема пищи в группах:**

Завтрак (по возрастной группе)	8.20 – 8.40;	Ужин 18.20-18.50
Второй завтрак	10.00– 10.15;	Второй ужин 20.30-2040
обед	11.55-12.50	
Уплотненный полдник	15.30-16.00	

4. Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных емкостях. Перетаривание готовых блюд и кулинарной продукции не допускается.

5. С целью организации систематического контроля за своевременностью и качеством приготовленных блюд и кулинарных изделий, соблюдением технологии их приготовления, утвердить в МОУ Детский сад № 198 следующий состав бракеражной комиссии:

- **заведующий МОУ – Салаутина В.В.;**
- **старший воспитатель Катькалова Т.В.**
- **завхоз Карташова О.Н.**
- **представитель организации, предоставляющей услугу (повар) – Арефьева Т.Ю.**

5.1. Членам бракеражной комиссии:

- ежедневно проводить контрольную оценку приготовленных блюд, в соответствии с графиком выдачи готовой продукции с пищеблока, по их качеству и количеству;
- результаты оценки готовности блюд, их качества, времени приготовления записывать в журнал, по форме, установленной СП 2.4.1.3648-20, за подписями всех членов бракеражной комиссии.

Готовая продукция выдается в группы только после снятия пробы бракеражной комиссией с обязательной отметкой вкусовых качеств по **системе баллов готовности блюд в бракеражном журнале готовой продукции.**

**6. Возложить ответственность за организацию питания воспитанников:**

- ежедневно вести учет количества присутствующих воспитанников (раннего и дошкольного возрастов), контролируя его соответствие с данными таблицей учета посещаемости воспитанников-**завхоз Карташова О.Н.**
- проводить проверку пищеблока на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов-**заведующий Салаутина В.В.**
- проверять вкусовые качества блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов, срок их реализации, не вмешиваясь в оперативно-

заведующему в письменной форме - старший воспитатель Катькалова Т.В., завхоз Карташова О.Н.

**7. Заведующему Салаутиной В.В.:**

- ежедневно проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний с отметкой результатов осмотра в журнале «Здоровье»;
- ежедневно осуществлять С-витаминизацию третьего блюда обеда:
- осуществлять контроль за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками
- снятие и хранение суточных проб,
- При закладке основных продуктов в котлы присутствовать на пищеблоке и обеспечить присутствие дежурного воспитателя, в соответствии с графиком по закладке продуктов. который оставляется ежемесячно;

**9. Завхозу Карташовой О.Н.**

ежемесячно осуществлять расчет и оценку использованного на 1 ребенка суточного набора пищевых продуктов, подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ

**10. Старшему воспитателю Катькаловой Т.В.**

Ежемесячно проводить анализ состояния организации питания в МОУ Детском саду № 198 на административном совещании при заведующем.

**11. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателя:**

11.1. Организуют совместно с родительской общественностью мероприятия направленные на пропаганду здорового питания среди родителей и воспитанников.

11.2 Информировать родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности

11.3 Во время приема пищи детьми, воспитателям и помощникам воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

12. Предоставление в установленном порядке в ТУ департамента необходимой информации об организации питания воспитанников, как и контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Заведующий

С приказом ознакомлены:  
Карташова О.Н.  
Катькалова Т.В.  
Арефьева Т.Ю.

*Салаутина*  
*Карташова*  
*Арефьева*



В.В. Салаутина